

第四章 资格证明文件

1. 企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；
2. 法定代表人身份证明、身份证（法定代表人投标时提供）；
3. 法定代表人授权书及被授权人身份证（被授权人投标时提供）；
4. 企业对所提供资料无弄虚作假内容声明；
5. 参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有违法违规记录的书面声明；
6. 规定时间内的信用截图或者完整的信用报告；
7. 提供 2021 年财务审计报告或 2022 年至今任意一个月财务报表（成立不满一年的企业可提供银行出具的资信证明）；
8. 提供 2021 年至今任意三个月的纳税证明（税务局出具的完税证明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税）；
9. 提供 2021 年至今任意三个月社保缴纳证明（提供社保缴费发票或社保部门出具的缴纳证明）；

投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复印件或原件的扫描件，并加盖公章，版面清晰完整。按照投标人提供电子版进行评审，若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。

